

《设计院实习》教学大纲

一、设计院实习基本情况

课程名称（中文）：设计院实习

课程名称（英文）：Design institute practice

课程代码：**B705507**

学 分：17

总 学 时：17 周

适用专业：建筑学

适用对象：本科

先修课程：建筑设计及专业理论课程

教学方式：设计院岗位实习、参加实际工程项目、考核

开课学院：城市建设与安全工程学院

二、设计院实习简介（任务与目的）

设计院实习是到建筑设计院(所)参加实际工程建筑设计，通过实习，要求学生了解建筑设计的全过程步骤方法；了解建筑专业在整个设计过程中所处的地位与作用；了解有关建筑专业的设计规范。要求学生具有建筑结构、建筑设备、建筑材料等较扎实的建筑基础理论知识，以及建筑表现的能力。同时通过与结构工程师、设备工程师的密切协作，提高组织协作能力。本实习处于极为重要的地位，侧重以绘制施工图为主。也是对学生在校四年所学全部专业理论的一次重要检验，又是进一步提高思想素质和业务技能，增强就业竞争能力的最好机会，为毕业生走上工作单位，更快地适应工作环境奠定良好的基础。

三、设计院实习内容及教学要求

（一）设计院实习内容

主要内容：学习建筑施工图纸的绘制，建筑设计部分的平、立、剖面、外墙大样以及楼梯等各种大样详图。并视各设计院(所)的实际情况，也可以做些室内、外建筑装修详图等。学生要了解现行工程设计程序与审批制度；了解与工程有关的组织机构体制及管理制度；了解进行有关建筑工程设计的前期工作；了解签订合同的手续、合同的格式，明确建筑师履行合同的责任；了解有关建筑工程设计收费标准、概算的编制方法；了解有关法律条例条款及行业间的职业道德规范，并有能力在建筑师指导下完成施工所需的文件(包括施工图、说明书等)。

（二）教学要求

1、实习期间学生必须服从学院和实习单位的安排，虚心向设计单位工程技

术人员和一线建筑师学习，尊重指导老师，严格遵守学院和实习单位的各项规章制度，维护学校声誉；

2、选好实习地点，要求实习的各建筑设计院（所）指派具有丰富经验的工程师担任导师，负责实习的教师要经常下到设计院(所)检查了解情况，听取指导工程师的意见并严格要求学生。

3、每个学生带好实习纪录本参加实习，记录每个阶段的工作情况；

4、每个学生在实习结束时要提交《实习日志》和《实习报告》。实习应完成的工作量：不小于 2#图纸 25 张施工图和少量方案图，并可视施工图复杂程度酌情增减；每个工作日的实习日记。实习结束前，学生要写出实习总结，并将自己所绘制的图纸复印一份交导师评图、签名，加盖单位公章后带回学校。导师应对学生在实习期间的思想表现、工作态度、工作成果及业务能力做出全面的鉴定。

四、设计院实习时间安排与内容提要

序号	时间安排	实习项目名称	内容提要	实习方式	实习实训单位地点
1	第一阶段 (2个工作日)	联系及安排实习单位	教师及学生联系实习单位	分散	校内
2	第一阶段 (1个工作日)	安排实习内容	实习动员和实习计划布置	集中	校内教室
3	第二阶段 (8周)	设计院岗位实习	熟悉施工图的画法 学习建筑的专业知识等	坐班	设计单位
4	第三阶段 (1个工作日)	阶段检查	指导教师阶段检查，提出意见	集中	校内教室
5	第四阶段 (8周)	设计院岗位实习	熟悉施工图的画法 学习建筑的专业知识等	坐班	设计单位中
6	第五阶段(1个工作日)	考核	成绩评定	教室	在学校教室集中

五、设计院实习成绩评定方法及评分标准

(一) 实习实训成绩评定方法

先由所在实习的设计院指导老师给予学生综合表现鉴定和成绩评定。再由系学生实习领导小组依据导师对学生的鉴定、本人实习小结、实习日记、工作量及成果的优劣等，在全班中统一衡量后给定成绩。

(二) 实习实训成绩评分标准

对每个学生的实习阶段都要严格考核,在同一级别根据学生情况进行成绩评定,最后的成绩评定按百分制计分,具体评分标准如下:

90-100: 能严格遵守实习纪律和设计单位规章制度,无迟到、早退、缺勤等现象,尊敬师长,企业单位评价好、基地现场调研充分及案例考察完善;圆满地完成了实习实训要求的内容,实习日记齐全,实习报告(图纸)内容详尽,格式规范;并能就实习过程中发现的问题进行透彻的分析、论证,并能提出自己独到的见解或建议,实习收获很大。很好的完成指导老师安排计划。

80-89: 遵守实习纪律和设计单位规章制度,无迟到、早退、缺勤等现象,尊敬师长,企业单位评价良好、基地现场调研基本充分及案例考察基本完善;较好地完成了实习要求的内容,实习日记齐全,实习报告(图纸)内容详尽,格式规范;有问题分析,有自己的见解或建议,实习收获大,很好的完成指导老师安排计划。

70-79: 遵守实习纪律和设计单位规章制度,基本上无迟到、早退、缺勤等现象,尊敬师长,企业单位评价较好、对基地现场调研及案例进行了考察;全部完成了实习要求的内容,实习日记基本齐全,实习报告(图纸)内容基本详尽,格式规范;对企业现状和问题的描述基本正确,并有分析、有建议,实习收获较大,基本完成指导老师安排计划。

60-59: 较能遵守实习纪律和设计单位规章制度,无缺勤现象,较少发生迟到、早退现象。尊敬师长,企业单位评价一般、基地现场调研不充分及案例考察一般;基本上完成了实习要求的内容,实习日记基本齐全,实习报告(图纸)能反映实习的内容,格式基本规范;对企业现状的描述和问题分析基本正确,有一定的实习收获,完成指导老师安排计划不完善。

59及以下: 实习纪律较差,不听从指导老师的安排和劝导,迟到、早退现象较多、没有基地调研及案例分析;不遵守厂方规章制度,不尊重企业指导教师,厂方反映较差或无厂方实习鉴定;未完成规定的实习内容(图纸),实习不深入,浮在上面,主动性差,实习日记不全;实习报告不符合要求,存在抄袭行为,没有完成指导老师安排计划。

六、设计院实习格式及要求

(一) 封面

(二) 前言(介绍本次实习的情况,包括实习的目的,意义和要求)

(三) 目录

(四) 实习报告内容

1、实习所从事项目简介

2、实习期间工作量总结(图纸)

3、实习阶段的收获总结

4、体会及设想

七、教材、指导书及参考资料

建筑设计规范及实习中实践题目有关的资料及书籍，具体由设计院指导教师布置。

八、其它说明（可选）

无

九、撰写人

王秀华，陈飞

十、审核人

陈飞

十一、学院（部）审核（盖章）

2014. 12. 30