

《生产实习》教学大纲（征求意见稿）

一、实习基本情况

课程名称（中文）：生产实习

课程名称（英文）：Production Practice

课程代码：**B705302**

学 分：4

总 学 时：64

实践学时：64

适用专业：建筑环境与能源应用工程

适用对象：本科

先修课程：热力学，传热学，空调工程

教学方式：现场参观、岗位实习、辅导、考核

开课学院：城市建设与安全工程学院

二、实习实训简介（任务与目的）

生产实习是本专业教学计划中重要的实践性环节之一。其任务是使学生巩固、加深已学过的基础知识和专业理论知识，培养学生理论联系实际的能力；通过生产实习对一般建筑设备安装工程的设计、施工过程及系统有较深刻的了解。实习期间，要求学生识读工程项目的主要施工图，阅读施工单位编制的施工组织设计和施工方案，了解设计施工组织、施工方法、施工设备和施工机械。通过实习，增加感性认识，为后继学习和实践环节建立一定的基础。

三、实习实训内容及教学要求

（一）实习实训内容

生产实习主要由现场参观，收集资料，实习日记和 5000~10000 字的实习报告等几个环节组成，其中现场参观在建设单位、施工现场、设计单位及相关企业进行。

在现场参观过程中，主要在建设单位、施工现场、设计单位及相关企业进行参观学习。实习过程中进行以下几个方面的学习：

- 1、了解施工组织设计的编制依据、方法和内容；
- 2、了解施工方案或技术措施的制订；
- 3、了解和协助编制施工项目预算；
- 4、在施工现场协助技术管理干部具体进行施工技术和管理工作，处理施工技术问题；

- 5、了解建筑设备的设计原则、方法、过程；
- 6、在建筑物的设备管理中，了解水、电、风、燃气、智能化楼宇设备的系统运行、维护和管理。

(二) 教学要求

1、实习期间学生必须服从学院和实习单位的安排，虚心向工程技术人员和工人师傅学习，尊重指导老师，严格遵守学院和实习单位的各项规章制度，注意生产安全；

2、每个学生必须带好实习纪录本参加实习，并随时准备接受指导老师的检查；

3、每个学生在实习结束时要提交《实习日志》和《实习报告》，并参加考核。

四、实习实训时间安排与内容提要

序号	时间安排	实习项目名称	内容提要	实习方式	实习实训单位地点
1	第一阶段 (0.5 个工作日)	安全教育	实习动员和安全	讲座	在学校教室集中
2	第二阶段 (2 个工作日)	施工组织设计	了解施工组织设计的编制依据、方法和内容	参观	建设单位
3	第二阶段 (2 个工作日)	施工方案	了解施工方案或技术措施的制订	参观	建设单位
4	第二阶段 (2 个工作日)	项目预算	了解和协助编制施工项目预算	参观	建设单位
5	第二阶段 (3 个工作日)	施工技术处理	在施工现场协助技术管理干部具体进行施工技术和管理工作, 处理施工技术问题	参观	施工现场
6	第二阶段 (2 个工作日)	了解设计	了解建筑设备的设计原则、方法、过程	参观	设计单位
7	第二阶段 (3 个工作日)	楼宇管理	在建筑物的设备管理中，了解水、电、风、燃气、智能化楼宇设备的系统运行、维护和管理	参观	物业单位
8	第三阶段 (3 个工作日)	完成实习报告	整理实习报告和准备考核	自习	在学校教室集中
9	第四阶段 (1 个工作日)	考核	成绩评定		在学校教室集中

五、实习实训成绩评定方法及评分标准

（一）实习实训成绩评定方法

考核根据学生的实习内容完成情况、企业单位的实习鉴定及实习答辩三个方面综合评定，主要依据实习日记、实习报告成绩，单位的鉴定结果和实习答辩情况来完成。实习现场检查表现 30%，实习日记 10%，实习报告 60%。

（二）实习实训成绩评分标准

对每个学生的生产实习都要严格考核，在同一级别根据学生情况进行成绩评定，最后的成绩评定按百分制计分，具体评分标准如下：

90-100: 能严格遵守实习纪律和厂方规章制度，无迟到、早退、缺勤等现象，尊敬师长，企业单位评价好；圆满地完成了实习实训要求的内容，实习日记齐全，实习报告内容详尽，格式规范；并能就实习过程中发现的问题进行透彻的分析、论证，并能提出自己独到的见解或建议，实习收获很大；答辩时能很好地回答老师提出的相关问题。

80-89: 遵守实习纪律和厂方规章制度，无迟到、早退、缺勤等现象，尊敬师长，企业单位评价良好；较好地完成了实习实训要求的内容，实习日记齐全，实习报告内容详尽，格式规范；有问题分析，有自己的见解或建议，实习收获大。答辩时能较好地回答老师提出的相关问题。

70-79: 遵守实习纪律和厂方规章制度，基本上无迟到、早退、缺勤等现象，尊敬师长，企业单位评价较好，全部完成了实习实训要求的内容，实习日记基本齐全，实习报告内容基本详尽，格式规范；对企业现状和问题的描述基本正确，并有分析、有建议，实习收获较大。答辩时基本能回答老师提出的相关问题。

60-59: 较能遵守实习纪律和厂方规章制度，无缺勤现象，较少发生迟到、早退现象。尊敬师长，企业单位评价一般，基本上完成了实习实训要求的内容，实习日记基本齐全，实习报告能反映实习的内容，格式基本规范；对企业现状的描述和问题分析基本正确，有一定的实习收获。答辩时能部分回答老师提出的相关问题。

59 及以下: 实习纪律较差，不听从指导老师的安排和劝导，迟到、早退现象较多；不遵守厂方规章制度，不尊重企业指导教师，厂方反映较差或无厂方实习鉴定；未完成规定的实习内容，实习不深入，浮在上面，主动性差，实习日记不全；实习报告不符合要求；实习答辩不合格。

六、《实习报告》格式及要求

（一）封面

（二）前言（介绍本次实习的情况，包括实习的目的，意义和要求）

（三）目录

(四) 实习报告内容

- 1、参观企业简介；
- 2、阐述施工组织设计的编制依据、方法和内容；施工方案或技术措施的制定方法；
- 3、概述编制施工项目预算方法；
- 3、阐述建筑设备的设计原则、方法、过程；
- 4、概述在建筑物的设备管理中，水、电、风、燃气、智能化楼宇设备的系统运行、维护和管理要点。

(五) 体会及设想

- 1、对参观单位、实习内容等方面的新建议和设想；
- 2、在本次实习中的收获与体会；
- 3、为本次实习提供条件，给予帮助的单位与个人致谢辞。

七、教材、指导书及参考资料

自编指导书

- 《空调工程》，黄翔，中国建筑工业出版社，2006
《建筑给排水》，金招芬，中国建筑工业出版社，2006
《建筑电气控制技术》，马小军，机械工业出版社，2005

八、撰写人：彭章娥

九、审核人：冯劲梅

十、学院（部）审核（盖章）

2014. 10. 31